

## **Die Duisburg Kontor GmbH**

**sucht im Geschäftsbereich Stadtmarketing/Tourismus eine/n**

### **Projektmanager Stadtmarketing (m/w/d)**

Die Duisburg Kontor GmbH ist eine Gesellschaft der Stadt Duisburg und als Dienstleister in verschiedenen Bereichen für die Stadt Duisburg tätig.

Wir verantworten die touristische Vermarktung des Reiseziels Duisburg und führen im Rahmen unserer Stadtmarketingstrategie die Marke „DUISBURG IST ECHT“. Unser Ziel ist es, das Image unserer Stadt nachhaltig und messbar zu verbessern.

In der Gesellschaft werden unter anderem die zahlreichen touristischen Aktivitäten der Stadt Duisburg sowie die meisten Veranstaltungen gebündelt. Duisburg Kontor ist Duisburgs größter Open-Air-Veranstalter und deckt mit annähernd 3.000 Marktveranstaltungen in jedem Jahr und zahlreichen Sonderveranstaltungen, von der Beecker Kirmes bis zum Weihnachtsmarkt, das gesamte Stadtgebiet ab.

Im Geschäftsbereich Märkte werden der Großmarkt in Duisburg-Kaßlerfeld und das Fleischzentrum in Duisburg-Meiderich sowie die Wochenmärkte bewirtschaftet. Somit leistet Duisburg Kontor einen wichtigen Beitrag zur Daseinsvorsorge für ganz Duisburg.

Gleichzeitig werden durch die Schwestergesellschaft Duisburg Kontor Hallenmanagement GmbH die größten Duisburger Veranstaltungsorte, wie z.B. die Mercatorhalle Duisburg und der Landschaftspark Duisburg Nord, betrieben.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für den Geschäftsbereich Stadtmarketing/Tourismus eine/n

#### **Projektmanager (m/w/d)**

In dieser Funktion haben Sie die Gelegenheit, die Kommunikation im Stadtmarketing mitzugestalten.

#### **Ihr Aufgabenfeld umfasst insbesondere folgende Tätigkeiten:**

- Entwicklung und Steuerung von Stadtmarketingprojekten
- Controlling und Dokumentation der Projekte
- Aufbau und Pflege von Netzwerken für die Projektarbeit
- Pflege der Social-Media-Kanäle
- Konzeption und Erstellung multimedialer Beiträge
- Entwicklung, Konzeption und Durchführung von Informationsveranstaltungen
- Unterstützung bei der Gremienarbeit

#### **Das wünschen wir uns von Ihnen:**

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im Bereich Tourismus / Marketingkommunikation oder eine vergleichbare Qualifikation

- Gute Kenntnisse im Bereich Social-Media
- Berufserfahrung aus einer Agentur und/oder einem Unternehmen sind von Vorteil
- Sichere Anwendung gängiger MS-Office-Anwendungen
- Strukturierte, genaue und selbstständige Arbeitsweise, gutes Organisationsvermögen sowie hoher Qualitätsanspruch
- Hohes Engagement und Teamfähigkeit
- Hohe Belastbarkeit, Lern- und Teamfähigkeit

**Das erwartet Sie bei uns:**

- ✓ Wir bieten eine interessante, anspruchsvolle Tätigkeit in einem teamorientierten Arbeitsumfeld mit Raum für Selbststeuerung.
- ✓ Als kommunale Tochtergesellschaft bieten wir einen Arbeitsvertrag in Anlehnung an den TVöD mit einer Vergütung entsprechend der beruflichen Qualifikation und Erfahrung.
- ✓ Jahressonderzahlung nach §20 TVöD
- ✓ Sie profitieren zusätzlich von der Altersvorsorge des öffentlichen Dienstes.
- ✓ 30 Tage Urlaub, gleitende Arbeitszeit sowie die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten gem. Betriebsvereinbarung sind selbstverständlich.
- ✓ Außerdem bieten wir zahlreiche Incentives wie Zuschüsse zum Parkticket oder Deutschlandticket Job, Fahrradleasing, Essenszuschuss, Fitness, etc.

**Sie möchten etwas mit uns bewegen?**

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung.

Diversität und Chancengleichheit sind uns wichtig. Alle Bewerbungen – unabhängig von ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Geschlecht, Weltanschauung oder Behinderung – sind ausdrücklich erwünscht.

Bewerbungen von Frauen werden in der Auswahlentscheidung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes NRW besonders berücksichtigt.

Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderten und gleichgestellte Bewerber\*innen besonders berücksichtigt.

Bitte senden Sie Ihre Unterlagen bis zum **14.05.2024** per E-Mail an:

Duisburg Kontor GmbH  
Frau Birgit Böhm  
Landfermannstr. 6  
47051 Duisburg

E-Mail: [bewerbung@duisburgkontor.de](mailto:bewerbung@duisburgkontor.de)

Tel.: 0203 3052530